**План подготовки к проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников, освоивших программы основного общего и среднего (полного ) образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок испол  нения | | Ответственные исполнители |
| ***I.       Нормативно-правовая база*** | | | | |
| 1.1 | Изучение нормативно-правовой базы (федеральной и региональной) проведения ГИА и ЕГЭ в 2014 году:  - Положение о проведении ГИА и ЕГЭ;  - Положение о порядке подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников IX , XI классов  - Методические письма;  - Инструкции для учащихся и организаторов;  - Бланки ответов. | | Ноябрь – январь | Директор  Ахметова Н.М.  Заместитель директора по УВР Абдрафикова Л.К. |
| 1.2 | Создание локальной нормативно-правовой базы школы, регламентирующей подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников IX , XI классов. | | Ноябрь –  май | Директор  Ахметова Н.М.  Заместитель директора по УВР Абдрафикова Л.К. |
| 1.3 | Регламентирование процедурных вопросов подготовки и проведения ГИА и ЕГЭ:  1.      Приказ о назначении ответственного за создание базы данных по подготовке к ГИА и ЕГЭ.  2.      Приказ о проведении пробного ГИА и ЕГЭ внутри школы.  3.      Оформление журнала ознакомления выпускников IX , XI классов с правилами проведения ГИА и ЕГЭ.  4.      Оформление протоколов родит. Собрания и листов ознакомления с нормативными документами по организации и проведению ГИА и ЕГЭ .  5.      Оформление заявлений и журнала регистрации заявлений на ГИА и ЕГЭ.  6.      Приказ о назначении ответственного за выдачу свидетельств по результатам ГИА и ЕГЭ .  7.      Приказ об утверждении списков учащихся для прохождения государственной итоговой аттестации в форме ГИА и ЕГЭ .  8.      Оформление журнала регистрации уведомлений на ГИА и ЕГЭ .  9.      Оформление журнала выдачи свидетельств о результатах ГИА и ЕГЭ. | | Ноябрь      Февраль    Февраль      Март        До 01.03.11    Апрель      Апрель        Май    Июнь | Директор  Ахметова Н.М.  Заместитель директора по УВР Абдрафикова Л.К. |
| ***II.    Информационно-организационные мероприятия*** | | | | |
| 2.1 | Формирование банка данных выпускников, сдающих ГИА и ЕГЭ. | | Ноябрь | Директор  Ахметова Н.М.  Заместитель директора по УВР Абдрафикова Л.К. |
| 2.2 | Родительские собрания в IX , XI классов по организации и проведению ГИА и ЕГЭ:  1.      Ознакомление с Положением о проведении ГИА и ЕГЭ .  2.      Права и обязанности участников.  3.      Психологическое сопровождение ГИА и ЕГЭ . | | III-IV четверть | Директор  Ахметова Н.М.  Заместитель директора по УВР Абдрафикова Л.К. |
| 2.4 | Изучение инструктивно-методических писем. | | В течение года | Директор  Ахметова Н.М.  Заместитель директора по УВР Абдрафикова Л.К. |
| 2.5 | Обновление информационного стенда по материалам ГИА и ЕГЭ . | | Декабрь | Директор  Ахметова Н.М.  Заместитель директора по УВР Абдрафикова Л.К. |
| 2.6 | Оформление уголков в учебных кабинетах по материалам ГИА и ЕГЭ и методическим рекомендациям по предмету | | Декабрь | Директор  Ахметова Н.М.  Заместитель директора по УВР Абдрафикова Л.К. |
| 2.7 | Уточнение банка данных выпускников ГИА и ЕГЭ . | | Февраль | Директор  Ахметова Н.М.  Заместитель директора по УВР Абдрафикова Л.К. |
| ***III. Учебно-методические*** | | | | |
| 3.1 | Педагогический совет «О допуске выпускников IX , XI классов к государственной итоговой аттестации» | | Май | Директор  Ахметова Н.М.  Заместитель директора по УВР Абдрафикова Л.К. |
| 3.2 | Совещание при директоре:  1.      «Разработка и утверждение плана-графика подготовки школы к ГИА и ЕГЭ »      «Организация итоговой аттестации в 2013-2014 учебном году»  3.      «Разработка и утверждение нормативных документов по подготовке и проведению в 2013-2014 учебном году» | | Октябрь    Апрель      В течение года | Директор  Ахметова Н.М.  Заместитель директора по УВР Абдрафикова Л.К. |
| 3.3 | Совещание при зам. Директора по УВР:  1.      «Анализ результатов ГИА и ЕГЭ прошлого учебного года»  2.      «Анализ результатов мониторинга качества обучения в IX , XI классов за I полугодие 2013-2014 учебного года»  3.      «Анализ результатов пробного ГИА и ЕГЭ на уровне школы и района» | | Январь      Март – апрель | Директор  Ахметова Н.М.  Заместитель директора по УВР Абдрафикова Л.К. |
| 3.4 | Методический совет школы, работа предметных ШМО:  1.      «Организация научно-методической работы по вопросам ГИА и ЕГЭ »  2.      Подготовка учителей и учащихся к новой форме итоговой аттестации.  3.      Изучение методического письма по изменению структуры КИМов  4.      Организация курсовой подготовки учителей-предметников | | В течение года    Ноябрь      Каждое полугодие     Январь    В течение года | Директор  Ахметова Н.М.  Заместитель директора по УВР Абдрафикова Л.К. |
| 3.5 | Контрольная деятельность:  1.      Подготовка документов к допуску учащихся IX , XI классов к ГИА и ЕГЭ.  2.      Диагностика ЗУН учащихся IX , XI классов  3.      Проверка журналов, тетрадей и дневников учащихся IX , XI классов :  4.      – контроль состояния успеваемости и подготовки к государственной итоговой аттестации;  - выполнение учебных программ | | В течение года      В течение года      В течение года | Директор  Ахметова Н.М.  Заместитель директора по УВР Абдрафикова Л.К. |
| 3.6 | Работа с учащимися:  1.      Классные часы:  - «Что такое ГИА и ЕГЭ» (электронная презентация)  - Новая форма итоговой аттестации выпускников IX класса .  - Ознакомление с нормативными документами.  - Ознакомление с инструктивными материалами  - Права и обязанности участников  2.      Организация консультаций по предметам с целью подготовки выпускников IX , XI классов к государственной итоговой аттестации.  3.      Подготовка учащихся к итоговой аттестации: обеспечение готовности учащихся к выполнению заданий различных уровней сложности  4.      Консультации преподавателей по содержанию контрольно-измерительных материалов в течение года  5.      Практические занятия по заполнению бланков ответов  6.      Проведение пробных экзаменов по предметам на уровне школы  7.      Организация психологической помощи в период подготовки к ГИА и ЕГЭ (беседы, индивидуальные консультации для учащихся и родителей) | | III четверть         III четверть    III-IV четверть        В течение года       В течение года     III четверть    Апрель    В течение года | Директор  Ахметова Н.М.  Заместитель директора по УВР Абдрафикова Л.К. |
| ***IV. Материально-технические*** | | | | |
| 4.1 | Приобретение учебно-методических пособий | | В течение года | Директор  Ахметова Н.М.  Заместитель директора по УВР Абдрафикова Л.К. |
| 4.2 | Создание базы контрольно-измерительных материалов по предметам | | В течение года | Директор  Ахметова Н.М.  Заместитель директора по УВР Абдрафикова Л.К. |
| 4.3 | Обновление материально-технической базы учебных кабинетов (приобретение учебного оборудования) | | В течение года | Директор  Ахметова Н.М.  Заместитель директора по УВР Абдрафикова Л.К. |