**План подготовки к проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников, освоивших программы основного общего и среднего (полного ) образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
| ***I.       Нормативно-правовая база*** |
| 1.1 | Изучение нормативно-правовой базы (федеральной и региональной) проведения ГИА и ЕГЭ в 2014 году:- Положение о проведении ГИА и ЕГЭ;- Положение о порядке подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников IX , XI классов - Методические письма;- Инструкции для учащихся и организаторов;- Бланки ответов. | Ноябрь – январь | Директор Ахметова Н.М.Заместитель директора по УВР Абдрафикова Л.К. |
| 1.2 | Создание локальной нормативно-правовой базы школы, регламентирующей подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников IX , XI классов. | Ноябрь – май | Директор Ахметова Н.М.Заместитель директора по УВР Абдрафикова Л.К. |
| 1.3 | Регламентирование процедурных вопросов подготовки и проведения ГИА и ЕГЭ:1.      Приказ о назначении ответственного за создание базы данных по подготовке к ГИА и ЕГЭ.2.      Приказ о проведении пробного ГИА и ЕГЭ внутри школы.3.      Оформление журнала ознакомления выпускников IX , XI классов с правилами проведения ГИА и ЕГЭ.4.      Оформление протоколов родит. Собрания и листов ознакомления с нормативными документами по организации и проведению ГИА и ЕГЭ .5.      Оформление заявлений и журнала регистрации заявлений на ГИА и ЕГЭ.6.      Приказ о назначении ответственного за выдачу свидетельств по результатам ГИА и ЕГЭ .7.      Приказ об утверждении списков учащихся для прохождения государственной итоговой аттестации в форме ГИА и ЕГЭ .8.      Оформление журнала регистрации уведомлений на ГИА и ЕГЭ .9.      Оформление журнала выдачи свидетельств о результатах ГИА и ЕГЭ.  |   Ноябрь  Февраль Февраль  Март   До 01.03.11 Апрель  Апрель   Май Июнь | Директор Ахметова Н.М.Заместитель директора по УВР Абдрафикова Л.К. |
| ***II.    Информационно-организационные мероприятия*** |
| 2.1 | Формирование банка данных выпускников, сдающих ГИА и ЕГЭ. | Ноябрь | Директор Ахметова Н.М.Заместитель директора по УВР Абдрафикова Л.К. |
| 2.2 | Родительские собрания в IX , XI классов по организации и проведению ГИА и ЕГЭ: 1.      Ознакомление с Положением о проведении ГИА и ЕГЭ .2.      Права и обязанности участников.3.      Психологическое сопровождение ГИА и ЕГЭ . |    III-IV четверть | Директор Ахметова Н.М.Заместитель директора по УВР Абдрафикова Л.К. |
| 2.4 | Изучение инструктивно-методических писем. | В течение года | Директор Ахметова Н.М.Заместитель директора по УВР Абдрафикова Л.К. |
| 2.5 | Обновление информационного стенда по материалам ГИА и ЕГЭ . | Декабрь | Директор Ахметова Н.М.Заместитель директора по УВР Абдрафикова Л.К. |
| 2.6 | Оформление уголков в учебных кабинетах по материалам ГИА и ЕГЭ и методическим рекомендациям по предмету | Декабрь |  Директор Ахметова Н.М.Заместитель директора по УВР Абдрафикова Л.К. |
| 2.7 | Уточнение банка данных выпускников ГИА и ЕГЭ . | Февраль | Директор Ахметова Н.М.Заместитель директора по УВР Абдрафикова Л.К. |
| ***III. Учебно-методические***  |
| 3.1 | Педагогический совет «О допуске выпускников IX , XI классов к государственной итоговой аттестации» | Май | Директор Ахметова Н.М.Заместитель директора по УВР Абдрафикова Л.К. |
| 3.2 | Совещание при директоре: 1.      «Разработка и утверждение плана-графика подготовки школы к ГИА и ЕГЭ »      «Организация итоговой аттестации в 2013-2014 учебном году»3.      «Разработка и утверждение нормативных документов по подготовке и проведению в 2013-2014 учебном году» |  Октябрь Апрель  В течение года | Директор Ахметова Н.М.Заместитель директора по УВР Абдрафикова Л.К. |
| 3.3 | Совещание при зам. Директора по УВР:1.      «Анализ результатов ГИА и ЕГЭ прошлого учебного года»2.      «Анализ результатов мониторинга качества обучения в IX , XI классов за I полугодие 2013-2014 учебного года»3.      «Анализ результатов пробного ГИА и ЕГЭ на уровне школы и района» |   Январь  Март – апрель | Директор Ахметова Н.М.Заместитель директора по УВР Абдрафикова Л.К. |
| 3.4 | Методический совет школы, работа предметных ШМО:1.      «Организация научно-методической работы по вопросам ГИА и ЕГЭ »2.      Подготовка учителей и учащихся к новой форме итоговой аттестации.3.      Изучение методического письма по изменению структуры КИМов4.      Организация курсовой подготовки учителей-предметников |  В течение года Ноябрь  Каждое полугодие  Январь В течение года | Директор Ахметова Н.М.Заместитель директора по УВР Абдрафикова Л.К. |
| 3.5 | Контрольная деятельность:1.      Подготовка документов к допуску учащихся IX , XI классов к ГИА и ЕГЭ.2.      Диагностика ЗУН учащихся IX , XI классов3.      Проверка журналов, тетрадей и дневников учащихся IX , XI классов :4.      – контроль состояния успеваемости и подготовки к государственной итоговой аттестации;- выполнение учебных программ  |  В течение года  В течение года  В течение года | Директор Ахметова Н.М.Заместитель директора по УВР Абдрафикова Л.К. |
| 3.6 | Работа с учащимися:1.      Классные часы:- «Что такое ГИА и ЕГЭ» (электронная презентация)- Новая форма итоговой аттестации выпускников IX класса .- Ознакомление с нормативными документами.- Ознакомление с инструктивными материалами- Права и обязанности участников 2.      Организация консультаций по предметам с целью подготовки выпускников IX , XI классов к государственной итоговой аттестации.3.      Подготовка учащихся к итоговой аттестации: обеспечение готовности учащихся к выполнению заданий различных уровней сложности4.      Консультации преподавателей по содержанию контрольно-измерительных материалов в течение года5.      Практические занятия по заполнению бланков ответов6.      Проведение пробных экзаменов по предметам на уровне школы 7.      Организация психологической помощи в период подготовки к ГИА и ЕГЭ (беседы, индивидуальные консультации для учащихся и родителей) |  III четверть    III четверть III-IV четверть   В течение года   В течение года  III четверть Апрель В течение года | Директор Ахметова Н.М.Заместитель директора по УВР Абдрафикова Л.К. |
| ***IV. Материально-технические***  |
| 4.1 | Приобретение учебно-методических пособий | В течение года | Директор Ахметова Н.М.Заместитель директора по УВР Абдрафикова Л.К. |
| 4.2 | Создание базы контрольно-измерительных материалов по предметам | В течение года | Директор Ахметова Н.М.Заместитель директора по УВР Абдрафикова Л.К. |
| 4.3 | Обновление материально-технической базы учебных кабинетов (приобретение учебного оборудования) | В течение года | Директор Ахметова Н.М.Заместитель директора по УВР Абдрафикова Л.К. |